

**УТВЕРЖДЕН:**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол № 1**

**от «17» января 2018 г.**

**УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ:**

**Наблюдательным советом**

**Протокол № 2/2020 от «06» ноября 2020 г.**

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
«Клиника Спортивной Медицины - Лужники»**



**МОСКВА 2020г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Клиника Спортивной Медицины-Лужники», далее именуемая "Организация", является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественных взносов учредителей для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организация имеет наименование:

полное – Автономная некоммерческая организация «Клиника Спортивной Медицины-Лужники»;

сокращенное – АНО «КСМ-Лужники»;

на английском языке: Autonomous non-profit organization “Clinic of Sports Medicine-Luzhniki”.

1.3. Организация создана в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ), Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Главным врачом Организации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, при этом ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой указывается в учредительных документах. Символика Организации должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе Организации, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Учредители Организации не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ.

1.13. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.14. Место нахождения Организации, указанное в п. 1.13., определяется местом нахождения ее единоличного исполнительного органа – Главного врача.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере спортивной медицины, здравоохранения, физической культуры, охраны и укрепления здоровья граждан и развития здравоохранения в Российской Федерации, развития физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Организации:

- Оказание услуг в сфере спортивной медицины, здравоохранения, физической культуры, охраны и укрепления здоровья граждан и развития здравоохранения в Российской Федерации, развития физической культуры и спорта;

- Оказание лечебных и медицинских услуг, оказание медицинской помощи гражданам;

- Предоставление услуг медицинского и парамедицинского персонала, услуг лабораторий и технической базы больницы, включая рентгенологические услуги и анестезию, оказание экстренной помощи, предоставление услуг операционной, лекарств, питания и другого стационарного обслуживания;

- Медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля, врачами-специалистами и хирургами, стоматологами и т.д., а также предоставление услуг среднего медицинского персонала, вспомогательного стоматологического персонала;

- Оказание медицинских услуг в области стоматологии, общей или специализированной, например, в области стоматологии, эндодонтической и педиатрической стоматологии, патологии полости рта, а также в области ортодонтии;

- Оказание медицинских услуг, связанных с деятельностью медицинских лабораторий, таких, как рентгеновские лаборатории и прочие диагностические центры, а также лабораторий по исследованию крови;

- Оказание медицинских услуг по перевозке пациентов любыми санитарно-транспортными средствами;

- Физкультурно-оздоровительная деятельность, деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта граждан;

- Содействие развитию международного сотрудничества в сфере спортивной медицины, установление деловых связей с отечественными и зарубежными профессиональными объединениями в этой сфере, участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на развитие и совершенствование деятельности Организации.

2.3. Организация имеет право:

- Предоставлять платные услуги на договорной основе;

- Самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

– Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана указанная Организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

– В случаях, предусмотренных законом, заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

3.2. Имущество Организации формируется за счет:

- поступлений от учредителей Организации в форме денежных и имущественных взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.3. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей
- Главный врач.

4.2. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организации и действует бессрочно.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) Определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 2) Преобразование Организации в фонд;
- 3) Утверждение Устава;
- 4) Определение порядка управления;
- 5) Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- 6) Назначение единоличного исполнительного органа;
- 7) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8) Изменение устава Организации;
- 9) Присоединение к составу учредителей Организации;

- 10) Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 11) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 12) Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 13) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.4. Также к компетенции Общего собрания учредителей относится решение иных вопросов, не противоречащих целям Организации, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может быть годовым (очередным) и внеочередным. Годовое (очередное) Общее собрание учредителей проводится не ранее одного и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости, а также по инициативе Главного врача или учредителей в течение одного месяца со дня уведомления Главного врача Организации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

4.6. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Каждый учредитель Организации имеет на его собраниях только один голос.

4.7. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам, кроме вопросов исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством двух третей голосов, присутствующих на собрании учредителей. Решения по вопросу исключительной компетенции п.4.2. подпункта 9) принимаются учредителями единогласно.

4.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

4.9. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на каждом заседании из числа учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей оформляются Протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей.

4.10. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сведения о своем выходе в регистрирующий орган, в случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности учредителя прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.11. Главный врач является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. К компетенции Главного врача относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей. Срок полномочий Главного врача Организации – 5 (пять) лет.

4.12. Главный врач:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях,
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с настоящим уставом, заключает договоры, выдает доверенности,
- открывает в банках расчетный и другие счета,
- издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Организации,
- утверждает штатное расписание,
- определяет условия оплаты труда сотрудников Организации в пределах утвержденной Общим собранием учредителей сметы,
- утверждает внутренние документы Организации,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

## 5. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем ежегодных проверок. Учредители следят за соблюдением Главным врачом Устава Организации, вправе рассматривать вопросы текущей деятельности органов управления Организации на предмет их соответствия положениям действующего Устава Организации.

5.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, решения органов управления Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с

объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Порядок предоставления Организацией информации учредителям и третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется внутренними документами Организации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей.

7.2. Внесенные изменения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

7.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по решению Общего собрания учредителей. Организация по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, может быть преобразована в фонд.

8.3. Ликвидация Организации может производиться по решению Общего собрания учредителей или по решению суда.

8.4. В случае ликвидации Организации Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия дает объявление в печати о ликвидации Организации в установленном порядке, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, извещает (в письменном виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Организацией о ее ликвидации.

8.6. Требования кредиторов к Организации принимаются в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс (отчет) и представляет его Общему собранию учредителей. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Документы Организации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение архивным органам.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

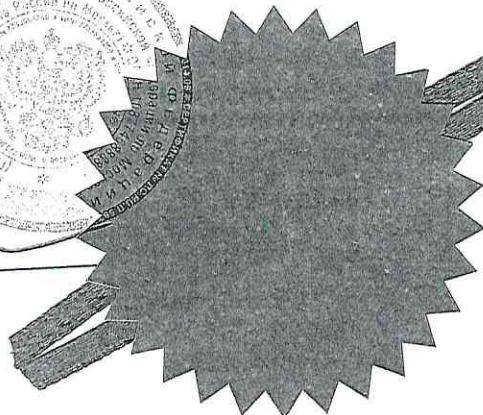
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Клиника Спортивной Медицины – Лужники», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 декабря 2020 г. (учетный номер 7714058000).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207713520001 (основной государственный регистрационный номер 1187700004337 от 14 марта 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«24» декабря 2020 г.